



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 €  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na budowę w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki  
wystawy "Wawel Odzyskany"**

**Nr postępowania DZP/282-17/18/19**

NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2018 R., POZ. 1986 ZE ZM.)  
ZWANEJ DALEJ W TREŚCI USTAWĄ PZP

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, NIP: 6750004459; REGON: 000276009, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl), zwany w dalszym ciągu Zamawiającym. Godziny urzędowania: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79956000-0 (Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw), 45212310-2 (Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw).
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa wystawy stałej pod nazwą: „Wawel Odzyskany” (dalej Wystawa) w przestrzeni wystawienniczej w budynku nr 7 w obrębie Wzgórza Wawelskiego, w tym:
  - 1) wykonanie prac niezbędnych do uruchomienia Wystawy wraz z realizacją elementów zabudowy, dostawą sprzętu i urządzeń multimedialnych;

- 2) wykonanie systemu oświetlenia wraz z podłączeniem do istniejącego systemu sterowania KNX oraz podłączeniem zasilania z dostępnych punktów przyłączeniowych (gniazda, wypusty na suficie, rozdzielnice);
- 3) dostawę i montaż systemu zabezpieczeń elektronicznych;
- 4) dostawę i wdrożenie dedykowanego oprogramowania umożliwiającego wprowadzanie, zarządzanie oraz kontrolę treści multimedialnych;
- 5) współdziałanie ze wskazanym przez Zamawiającego dostawcą treści multimedialnych we wdrożeniu treści multimedialnych;
- 6) zaprojektowanie, wykonanie składu i druku elementów graficznych (wydruków wielkoformatowych fotografii, plansz z tekstami objaśniającymi oraz podpisów do obiektów);
- 7) przekazanie Zamawiającemu procedur technicznych pozwalających na zapewnienie utrzymania Wystawy w pełnej sprawności technicznej, w zakresie niezbędnym dla jej publicznego udostępniania;
- 8) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Wystawy w obiekcie;
- 9) przekazanie Zamawiającemu Wystawy w stanie gotowym do jej publicznego udostępnienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja (dalej zwaną "Dokumentacją") udostępniona przez Zamawiającego, tj.

- a) Projekt realizacyjny wystawy „Wawel Odzyskany” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) Scenariusz wystawy wraz z zestawieniem obiektów, fotografii, które zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego, ilości podpisów i plansz oraz przykładowych wzorów podpisów i tekstów, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji,
- c) Obowiązujące u Zamawiającego: Instrukcja kontroli ruchu osobowego oraz środków transportu, Regulamin funkcjonowania zewnętrznych firm wykonujących prace remontowe, konserwatorskie, porządkowe i inne, Regulamin pobytu, Instrukcja kontroli ruchu materiałowego w zakresie materiałów i przedmiotów nie muzealnych, Szkic gabarytów bram, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

z uwzględnieniem następujących korekt w stosunku do postanowień Dokumentacji:

1) Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizowania prac malarskich i konserwacyjnych (ten zakres wykona Zamawiający przez rozpoczęciem budowy Wystawy);

2) Parametry sprzętu multimedialnego określone są w Załączniku nr 4 do SIWZ

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 30 ust 4 Ustawy PZP w odniesieniu do elementów przedmiotu zamówienia, których opis nastąpił przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 i ust 3 Ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w sposób określony w poprzednim akapicie jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego elementy przedmiotu zamówienia mają charakter rozwiązań równoważnych i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w przypadku materiałów w odniesieniu do których w Dokumentacji wskazane zostały nazwy własne dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania następujących minimalnych parametrów:

a) "*kotwa nylonowa Fischer Sx8x65*": tworzywowo - metalowy łącznik rozporowy przeznaczony do wykonywania zamocowań wielopunktowych statycznie obciążonych elementów budowlanych w podłożach z: zbrojonego lub niezbrojonego betonu zwykłego klasy C20/25 - C50/60, cegieł ceramicznych pełnych o wytrzymałości na ściskanie nie mniejszej niż 15 N/mm<sup>2</sup>, cegieł silikatowych pełnych o wytrzymałości na ściskanie nie mniejszej niż 20 N/mm<sup>2</sup>

b) "*Płyta Dibond*" - płyta kompozytowa wykonana z dwóch warstw aluminium, połączonych rdzeniem, wykonanym z polietylenu o niskiej gęstości. Połączenie warstw wykonane metodami chemicznymi i mechanicznymi, grubość płyty jak w opisie w Dokumentacji;

c) "*zawias systemowy Blum (Bloom) 90*" - zawias metalowy z systemem samodomykania, wysuwane ramię zawiasu, kąt otwarcia 100 stopni, możliwość regulacji frontu w trzech wymiarach;

d) *system operacyjny Windows* - system operacyjny (desktopowy) 64 bitowy w polskiej wersji językowej, który:

- nie wymaga dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego związanych z uaktywnieniem pełnej jego funkcjonalności,

- jest w pełni kompatybilny z programami i systemami używanymi przez Zamawiającego, bez konieczności używania dodatkowego oprogramowania emulującego (obecnie Zamawiający używa systemu operacyjnego Windows 10 PRO),
- umożliwia korzystanie z usług katalogowych (możliwość przyłączenia do domeny AD Zamawiającego),
- umożliwia korzystanie z "Group policy",
- posiada wszystkie niezbędne do stwierdzenia legalności elementy np. naklejka licencyjna itp. (jeżeli wymagane),
- licencja umożliwia korzystanie z systemu przez Zamawiającego,
- dopuszcza się zaoferowanie licencji, która nie daje możliwości przenoszenia systemu pomiędzy komputerami,
- zapewnia wsparcie przez producenta w okresie co najmniej pięciu lat

#### 4. Wymogi dotyczące sprzętu multimedialnego i oprogramowania:

Wykonawca dostarczy, podłączy i skonfiguruje w ramach stanowisk multimedialnych wskazanych w Dokumentacji sprzęt niezbędny do prezentowania treści multimedialnych dostarczanych przez Zamawiającego. Wykaz sprzętu wraz z opisem parametrów technicznych stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem dedykowane oprogramowanie, które umożliwi wprowadzanie, zarządzanie oraz kontrolę treści multimedialnych dostarczanych przez Zamawiającego.

Dodatkowe wymagania dotyczące funkcjonalności stanowisk multimedialnych:

- możliwość automatycznego włączania i bezpiecznego wyłączenia każdego stanowiska multimedialnego w możliwych do zdefiniowania przez użytkownika godzinach;
- w przypadku zaniku napięcia zasilającego podtrzymywanie pracy playerów multimedialnych przez okres co najmniej dwóch minut;
- w przypadku zaniku napięcia zasilającego trwającego powyżej dwóch minut komputery pełniące funkcje playerów multimedialnych muszą zostać wyłączone po bezpiecznym zamknięciu systemów operacyjnych;
- każde stanowisko multimedialne musi być wyposażone w dostępny dla personelu obsługującego Wystawę przycisk do awaryjnego (soft off) wyłączenia i włączenia.

Po dostarczeniu sprzętu i oprogramowania, podłączeniu i uruchomieniu stanowisk multimedialnych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania

Zamawiającemu nośników danych z obrazami dysków komputerów pełniących funkcje playerów multimedialnych sporządzonych w sposób pozwalający na odtworzenie kompletnego systemu wraz z oprogramowaniem dla każdego z komputerów.

5. Wykonawca wyposaży pomieszczenia, w których zostaną rozmieszczone elementy Wystawy w system sygnalizacji pożaru, włamania i napadu oraz kontroli dostępu. Opis założeń systemu zabezpieczeń elektronicznych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Przed rozpoczęciem realizacji Wystawy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:

1) rysunków technicznych określających rozmieszczenie poszczególnych elementów zabudowy w konkretnych pomieszczeniach oraz punkty kotwienia wraz z opinią osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, potwierdzającą, że zastosowana metoda mocowania zapewnia stabilność wszystkich elementów zabudowy i bezpieczeństwo użytkownika. Rozmieszczenie elementów zabudowy nastąpić musi zgodnie z założeniami wskazanymi w projekcie realizacyjnym wystawy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) projektu oświetlenia wraz z obliczeniami natężenia oświetlenia ogólnego;

3) projektu technicznego systemu zabezpieczeń elektronicznych;

4) projektu elementów graficznych (wydruków wielkoformatowych fotografii, plansz z tekstami objaśniającymi oraz podpisów do obiektów), w oparciu o wzory podpisów i treści opisów przekazaną przez Zamawiającego.

Warunkiem rozpoczęcia budowy Wystawy jest zatwierdzenie przez Zamawiającego rozwiązań określonych we wskazanych wyżej dokumentach.

7. Zamawiający dostarczy wykonawcy obiekty, eksponaty, fotografie oraz treści multimedialne, które stanowią zasób merytoryczny Wystawy. Fotografie przekazane zostaną w formie cyfrowej. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku fotografii i ich umieszczenia na nośnikach opisanych w Dokumentacji. Inne obiekty i eksponaty Wykonawca rozmieści i zamontuje pod nadzorem konserwatorskim przedstawicieli Zamawiającego na elementach zabudowy Wystawy zgodnie z Dokumentacją. Treści multimedialne na urządzeniach stanowiących elementy Wystawy (a dostarczanych przez Wykonawcę) zostaną zainstalowane przez działającego na zlecenie Zamawiającego dostawcę tych treści. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z tym podmiotem.

8. Budowa Wystawy odbywać się będzie w obiekcie zabytkowym. Z uwagi na te okoliczności Wykonawca nie będzie mógł:

- a) prowadzić prac polegających na obróbce metalu, w wyniku której dochodzi do iskrzenia;
- b) prowadzić prac spawalniczych;
- c) wykorzystywać otwartych źródeł ognia.

Elementy zabudowy Wystawy muszą zostać przygotowane przez wykonawcę w warunkach warsztatowych poza obszarem Wzgórza Wawelskiego. W miejscu docelowego rozmieszczenia elementów zabudowy może jedynie odbywać się ich montaż.

Z uwagi na ograniczenia wynikające z zasad ochrony konserwatorskiej Zamawiający nie przewiduje możliwości samodzielnego zorganizowania przez Wykonawcę zaplecza socjalnego (w szczególności w postaci kontenera). Na czas budowy Wystawy Zamawiający udostępni Wykonawcy w budynku nr 7 szatnię i toaletę. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia udostępnionych pomieszczeń przed uszkodzeniem.

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego instrukcji wewnętrznych i regulaminów:

- a) Instrukcji kontroli ruchu osobowego oraz środków transportu;
- b) Regulaminu funkcjonowania zewnętrznych firm wykonujących prace remontowe, konserwatorskie, porządkowe i inne;
- c) Regulaminu pobytu;
- d) Instrukcji kontroli ruchu materiałowego w zakresie materiałów i przedmiotów nie muzealnych;
- e) Szkicu gabarytów bram.

9. Zamawiający umożliwi wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu budowy Wystawy. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia takiej wizji należy skontaktować się z osobami wskazanymi w Rozdziale VII pkt 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia oględzin w konkretnym terminie z uwagi na konieczność ochrony substancji zabytkowej. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, niemniej jednak Zamawiający zaleca jej przeprowadzenie.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia i zapewnienia odpowiedniej organizacji szkoleń dla maksymalnie dwudziestu osób wskazanych przez Zamawiającego w celu przekazania wiedzy niezbędnej do prawidłowej konserwacji obsługi urządzeń i innych elementów ekspozycji.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji powykonawczej obejmującej w szczególności: opis zainstalowanego wyposażenia i urządzeń, stosowne rzuty i przekroje, schematy instalacji oraz wskazanie sposobów i miejsc kotwienia. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji w formie wydruku jednego egzemplarza oraz w wersji elektronicznej (edytowalny pdf lub za zgodą Zamawiającego inny format). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wersji elektronicznej wydruków wielkoformatowych, podpisów i opisów (w formie umożliwiającej ich ponowny wydruk).

12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zrealizowaną wystawę na następujących zasadach:

- na elementy konstrukcyjne ekspozycji: minimum siedem lat licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIII pkt 2 ppkt 2.2, kiedy termin ten zostanie dostosowany do terminów wskazanych przez Wykonawcę, a podlegającego ocenie w ramach wskazanych w przywołanym zapisie SIWZ kryterium oceny ofert. Przez "*elementy konstrukcyjne ekspozycji*" Zamawiający rozumie: ekspozytory, gabloty, nośniki wydruków wielkoformatowych oraz części zabudowy zakotwione do podłogi lub ścian, na których zamontowane są urządzenia multimedialne lub eksponaty.
- na wykonane systemy zabezpieczenia elektronicznego: dwa lata licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia;
- na wykonane systemy oświetlenia wraz ze źródłami światła: trzy lata licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- na zainstalowany sprzęt multimedialny: stosownie do postanowień Wykazu sprzętu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
- na wykonane wydruki wielkoformatowe: trzy lata licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu zamówienia istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru. Rękojmia zostaje rozszerzona w następujący sposób:

- a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;



b) w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości czynności wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad lub usterek.

W każdym roku obowiązywania gwarancji na elementy konstrukcyjne ekspozycji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania jednego przeglądu okresowego przedmiotu zamówienia, obejmującego w szczególności sprawdzenie stabilności konstrukcji i punktów mocowania. Przeglądy takie będą wykonywane przez Wykonawcę na jego koszt wyłącznie w czasie zamknięcia Wystawy. Termin wykonania i czas trwania takich przeglądów będzie każdorazowo wymagał ustalenia przez strony stosownego harmonogramu działań.

13. Wymogi dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności:

13.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia **czynności związane z montażem elementów Wystawy.**

13.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13.1. czynności. Obligatoryjnie (bez wezwania Zamawiającego), do faktury wystawionej po zakończeniu każdego z etapów realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu wskazanych w pkt 13.1. czynności były zatrudnione na umowę o pracę-

13.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudniania na umowę o pracę i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednie do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia;

13.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 13.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 13 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 13.1.

13.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Wymogi co do zachowania w poufności informacji, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie realizacji zamówienia:

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, poza przypadkami dotyczącymi informacji, których jawność wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego;

14.2. W szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego: zapoznawać się, powielać lub zapisywać w jakiegokolwiek formie dokumentów wytworzonych lub będących w posiadaniu Zamawiającego, schematów urządzeń lub instalacji, wchodzić do pomieszczeń, do których dostęp jest ograniczony lub które znajdują się poza terenem budowy Wystawy;

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących zasad ochrony mienia i informacji, na żądanie Zamawiającego i w okolicznościach przez niego wskazanych wykonywać przedmiot zamówienia pod bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego.

15. Prawa autorskie:

15.1 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkiej dokumentacji projektowej, rysunków technicznych, aranżacji i wizualizacji, a które zostały przez niego opracowane (dalej zwanych "Projektem"), z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.

15.2. Z chwilą przejęcia Projektu przez Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wykonywania praw zależnych do Projektu oraz do rozporządzania tymi prawami zależnymi, w szczególności do wykonywania opracowań, adaptacji, skrótów Projektu.

15.3. Przeniesione autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Projektu w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach będą przysługiwać Zamawiającemu na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania Projektu lub jego części dowolną techniką;
- b) wprowadzania do obrotu oryginału Projektu albo egzemplarzy, na których Projekt utrwalono;
- c) wprowadzania Projektu do pamięci komputera i na nośniki pamięci, a także do sieci Internet w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) rozporządzania, korzystanie z Projektu;
- f) wykorzystywania Projektu, w tym wszelkich wchodzących w jego skład wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w Projekcie opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania Projektu w dowolnej formie, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności statutowej Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.

15.4 Zamawiający przysługiwać będzie prawo do wykonywania wszelkich zmian w Projekcie.

15.5. Przeniesienie praw autorskich nie będzie ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozporządzania i korzystania z Projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

15.6 Wykonawca upoważni Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważni Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do Projektu wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia Projektu do przekazania Zamawiającemu pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym Projekcie.

15.7. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów Projektu.

15.8. Prawo własności nośników, na których utrwalony zostanie Projekt przechodzi na Zamawiającego w chwili ich przekazania.

## 16. Harmonogram Budowy Wystawy:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia etapami zgodnie z Harmonogramem Budowy Wystawy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji

16.2. Harmonogram Budowy Wystawy będzie podstawą do opracowania Harmonogramu Finansowo-Rzeczowego ustalającego kolejne etapy realizacji przedmiotu umowy i określającego terminy ich wykonania oraz część wynagrodzenia, która zostanie wypłacona Wykonawcy po odbiorze każdego z etapów .

## 17. Podwykonawstwo:

17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.

17.2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

17.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwy (firmy) Podwykonawców oraz części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

17.4. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca poda Zamawiającemu, o ile będą już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## 18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 19. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 20. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 21. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w ciągu 160 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu Finansowo-Rzeczowego, o którym mowa w § 4 projektu umowy. Wskazanie poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Harmonogram Budowy Wystawy, o którym mowa w Rozdziale III pkt 16 SIWZ, a który stanowić będzie podstawę do opracowania Harmonogramu Finansowo-Rzeczowego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, **którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu **może polegać** na zsumowaniu kwot gwarancyjnych w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poszczególnych Wykonawców lub na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.1. Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania stosownego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich **siedmiu lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał:

3.1.1 co najmniej jedną usługę o wartości minimum 300 000,00 zł, a polegającą na zaprojektowaniu i budowie lub budowie wystawy;

3.1.2 co najmniej jedną dostawę gablot przeznaczonych do ekspozycji obiektów na wystawie o wartości minimum 30 000 zł;

3.1.3 co najmniej jedną usługę o wartości minimum 30 000 zł, a polegającą na wykonaniu systemu oświetlenia wystawy;

3.1.4 co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu i składu elementów graficznych wystawy

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu również w sytuacji, gdy wykaże on, że dostawa, o której mowa w pkt 3.1.2 oraz usługa, o której mowa pkt 3.1.3 zrealizowane zostały w ramach usługi, o której mowa w pkt 3.1.1

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu (określonego w pkt 3.1) **może polegać** na sumowaniu doświadczenia poszczególnych Wykonawców, tzn. każdy z takich Wykonawców może wykazać się doświadczeniem w realizacji konkretnej usługi lub dostawy.

3.2 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

3.2.1 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli **Kierownika Budowy Wystawy**, a która to osoba musi wykazać się stosownym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich siedmiu lat przed terminem składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu i budowie wystawy lub budowie wystawy, o wartości każdej z takich usług minimum 200 000 zł;

3.2.2 czterema osobami, które zostaną skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli **Montażystów Elementów Konstrukcyjnych**, z których każda musi wykazać się stosownym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich siedmiu lat przed terminem składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na budowie wystawy, o wartości każdej z takich usług minimum 200 000 zł;

3.2.3 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli **Montażysty Systemów Zabezpieczenia Elektronicznego**, a która to osoba musi się wykazać posiadaniem stosownych uprawnień, tj. jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;

3.2.4 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli **Specjalisty ds. Instalacji Elektrycznych** a która to osoba musi się wykazać posiadaniem stosownych uprawnień, tj. z zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci* spełniła wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV i uzyskała w tym zakresie świadectwo kwalifikacyjne G1;

3.2.5 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli **Grafika**, a która to osoba musi wykazać się posiadaniem stosownego wykształcenia, tj. ukończeniem studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku architektura, architektura wnętrz, grafika, scenografia, formy przemysłowe lub inny wydział uczelni wyższej o profilu artystycznym oraz stosownym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich siedmiu lat przed terminem składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu i składzie elementów graficznych dla wystawy.

Wykształcenie i uprawnienia, o których mowa w niniejszym Rozdziale mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i uprawnieniami uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu (o którym mowa w pkt 3.2) **może**



**polegać** na dysponowaniu poszczególnymi osobami, o których mowa powyżej przez więcej niż jednego z Wykonawców lub na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż sytuacja, w której Wykonawca sam dysponuje osobami, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia, a więc gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie tymi osobami jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tymi osobami, mamy do czynienia z **dysponowaniem bezpośrednim**. W sytuacji dysponowania bezpośredniego nie dochodzi do korzystania z potencjału podmiotu trzeciego i Wykonawca **nie ma obowiązku składania dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**.

Gdy Wykonawca powołuje się na osoby należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują tymi osobami (a udostępnienie następuje, np. w postaci oddelegowania pracownika przez pracodawcę do wykonywania pracy u innego przedsiębiorcy) mamy do czynienia z sytuacją **dysponowania pośredniego, co prowadzi do obowiązku złożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**.

Zamawiający informuje, że na potrzeby wykazania warunków udziału w postępowaniu przez termin "wystawa" rozumie: prezentowany publicznie w lokalizacji o charakterze muzealnym zbiór eksponatów lub nośników informacji o eksponatach, zaś przez "budowę" - rozmieszczenie i montaż elementów zabudowy, urządzeń i wyposażenia wystawy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wspólnicy spółki cywilnej uważani są za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tak jak w przypadku konsorcjum).

6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

1) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 7 do niniejszej Specyfikacji, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Dodatkowo Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .XML, który umożliwia wypełnienie JEDZ przy użyciu elektronicznego narzędzia jego wypełniania dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>

W JEDZ należy podać **wyłącznie wymagane przez Zamawiającego** następujące informacje:

a) całą Część II "Informacje na temat wykonawcy"

b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom

na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego)

c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;

h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;

i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;

l) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolności technicznych i zawodowych (określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2) i 3) - oświadczenie, o którym mowa w Części IV oznaczone symbolem  $\alpha$  (alfa).

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z tych wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego: na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej:

3) Wykaz usług i dostaw wykonanych w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 8a do 8d do niniejszej Specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy: na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.

4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat: danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy dysponowania, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 9a do 9e do niniejszej Specyfikacji: na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. **W sytuacji, gdy jest to technicznie możliwe Zamawiający samodzielnie pobierze ten dokument przy pomocy ogólnodostępnej bazy;**

6) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji);

8) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji);

2. Dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2) - 8) Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy. Dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2) – 8) powinny być aktualne na dzień złożenia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5-8 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Postanowienie pkt 1 ppkt 5) zdanie ostatnie stosuje się.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej Specyfikacji). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w Portalu informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1 PZP.,

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby lub sytuację innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 5-8. Postanowienie pkt 1 ppkt 5) zdanie ostatnie stosuje się.

11. Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2, dopuszcza wyłącznie sytuację, gdy Wykonawca w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej został wskazany jako ubezpieczony, zaś sama umowa została zawarta przez podmiot trzeci (udostępniający zasoby) i podmiot ten został wskazany jako ubezpieczający.

Zamawiający nie dopuszcza udostępnienia sytuacji ekonomicznej przez podmiot trzeci, w sytuacji, gdy w zawartej umowie ubezpieczenia jako ubezpieczony i ubezpieczający występować będzie podmiot trzeci (udostępniający zasoby).

12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 1 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) o których mowa w pkt 1 ppkt 6 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

14. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 13 ppkt 1 - 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 14 stosuje się.

16. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są: Łukasz Biela i Dorota Jankowska.

Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się na zasadach określonych w ust 2 i następnym niniejszego Rozdziału.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z nieprawidłowym działaniem dedykowanej platformy elektronicznej, o której mowa w



niniejszym Rozdziale, a służącej komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami jest: Łukasz Biela, e- mail: lbiela@wawel.org.pl.

2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy elektronicznej dalej zwanej "Portalem".

4. Portal jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu>

5. Do założenia konta wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Wykonawca w celu złożenia oferty i prowadzenia w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym rejestruje się na Portalu i zakłada konto działając wedle następującej instrukcji:

Na stronie startowej Portalu należy użyć przycisku „Założ konto” i uzupełnić dane Wykonawcy (przy uzupełnianiu tych danych należy wybrać odpowiednią formę prawną: „osoba fizyczna”, „osoba prawna” lub „jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej”) i użyć przycisku „Dalej”. Na kolejnej stronie pt. „Rejestracja Użytkownika” utworzyć należy pierwsze konto Użytkownika Zewnętrzny Wykonawcy (utworzony na tym etapie Użytkownik Zewnętrzny Wykonawcy pełnić będzie także funkcję administratora kont Użytkowników Zewnętrznych tego Wykonawcy), w tym celu trzeba: podać indywidualny login, który musi być aktywnym adresem mailowym, hasło dostępowe (minimum 10 znaków, złożone z małych i wielkich liter i znaku specjalnego np. !, @, #, \$, %, ^, !) oraz zaakceptować treść regulaminu korzystania z Portalu i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem z Portalu. W następnej kolejności nacisnąć należy przycisk „Kontynuuj rejestrację” i przejść do strony pt. „Zatwierdzenie”, gdzie wyświetlona zostanie informacja: „Użytkownikowi rejestrującemu podmiot zostanie przypisana rola administratora podmiotu”. Następnie nacisnąć należy przycisk „Potwierdź rejestrację podpisem kwalifikowanym”, po czym nastąpi przeniesienie do aplikacji, która umożliwi potwierdzenie czynności założenia konta w Portalu przy pomocy przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby zakładającej konto Wykonawcy (nie jest wymagane, aby była to osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu). Po prawidłowym potwierdzeniu rejestracji kwalifikowanym podpisem elektronicznym następuje przeniesienie na stronę pt. „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, na której wyświetlony zostaje komunikat: „Pomyślnie utworzono użytkownika (podany przy rejestracji adres mailowy)” Na tej stronie

dokonujący rejestracji może pobrać potwierdzenie dokonania tej czynności (plik w formacie .pdf). Zamawiający zaleca pobranie tego potwierdzenia.

W celu zalogowania się na Portalu należy użyć przycisku „Zaloguj” (w prawym górnym rogu ekranu startowego Portalu), następnie wpisać w polu „Login” adres email podany przy tworzeniu pierwszego konta Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy, a w polu „Hasło” wpisać ustalone w momencie rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.

Po zalogowaniu nastąpi przeniesienie na stronę startową Portalu (na górze strony widoczne będzie imię i nazwisko Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy). Na tej stronie można wyszukiwać postępowania (menu „Wyszukiwanie postępowań”) oraz przeglądać aktualne (menu „Lista postępowań”).

Na tej stronie Użytkownik Zewnętrzny Wykonawcy pełniący funkcję administratora może:

- dokonać zmiany hasła dostępowego . W tym celu należy w bocznym menu wybrać „Profil” a następnie „Zmień hasło”

- edytować dane Wykonawcy . W tym celu należy w bocznym menu wybrać „Administracja” a następnie „Podmiot”. Po przeniesieniu na stronę z danymi Wykonawcy wybrać „Edytuj” i zmienić dane podmiotu, a następnie nacisnąć „Zapisz”).

- dodawać kolejnych Użytkowników Zewnętrznych Wykonawcy. W tym celu należy w bocznym menu wybrać „Administracja” a następnie „Użytkownicy”. Po przeniesieniu na kolejną stronę w menu „Lista Użytkowników” i nacisnąć „+ Dodaj”. Po przeniesieniu na stronę „Dodaj Użytkownika” wpisać dane nowego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy i jego hasło. W menu „Role Użytkownika” należy wybrać „+ Dodaj” i na stronie „Dodawanie roli” wybrać rolę przypisaną temu Użytkownikowi („Administrator” lub „Użytkownik”) a następnie nacisnąć „Zapisz”. Po powrocie do strony „Lista Użytkowników” należy nacisnąć „Zapisz”.

7. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym (w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków) odbywa się za pośrednictwem konta utworzonego na Portalu.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Portalu ani logowania do Portalu . W celu pobrania tych dokumentów należy uruchomić Portal (pod adresem internetowym: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu>). Na stronie startowej należy wyszukać postępowanie (korzystając z funkcji „Wyszukiwanie postępowań”) lub wybrać właściwe

postępowanie z „Listy postępowań” Po wybraniu właściwego postępowania nastąpi przeniesienie do ekranu tego postępowania. W „Karcie postępowania” przedstawione są ogólne informacje takie jak: numer i nazwa postępowania, tryb udzielenia, rodzaj zamówienia, numer ogłoszenia o zamówieniu, waluta, kod CPV, data przekazania ogłoszenia o zamówieniu, data ogłoszenia, termin składania/otwarcia ofert, warunki udziału w postępowaniu, wadium, kryteria oceny ofert. Po przejściu do menu „Dokumentacja postępowania” można pobrać wszystkie zamieszczone tam dokumenty. Dokumenty składające się na publiczną treść dokumentacji zostaną także udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

Zarejestrowani Użytkownicy zewnętrzni będą otrzymywać na wskazany przy rejestracji adres mailowy zawiadomienia o zmianach w dokumentacji postępowania dokonywanych przez Zamawiającego.

9. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem Portalu w zakładce „Pytania do postępowania”.

10. Po otwarciu ofert komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu (zakładka „Korespondencja”). Przesyłane dokumenty są widoczne dla Wykonawcy w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina prezentowane są na Portalu w prawym górnym rogu, synchronizowane z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce (w ramach usługi udostępnianej przez Główny Urząd Miar).

12. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Portalu przez Wykonawców konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Korzystanie z Portalu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych:

14.1 w zakresie podstawowym – przegląd , pobieranie i załączanie dokumentów:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;

b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM minimum 3 GB, taktowanie procesora minimum 1500 MHz, jeden z systemów operacyjnych: *Linux Kernel 4.0*, *Windows 7* lub *MacOS 10.12* - albo ich nowsze wersje;

c) zainstalowana przeglądarka internetowa: *Internet Explorer 11* albo *Chrome ver. 45* lub jej wersje późniejsze albo *Firefox ver. 54* lub jej wersje późniejsze albo *Opera ver. 37* lub jej wersje późniejsze;

d) zainstalowane oprogramowanie *Acrobat Reader* lub inne umożliwiające obsługę plików .pdf;

e) włączona obsługa *JavaScript*.

14.2 w zakresie pełnym – składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) zainstalowane środowisko *Java* w wersji minimum 1.8 (jre);

b) w przypadku przeglądarek internetowych: *Opera, Chrome i Firefox* dodatkowo zainstalowany dodatek do przeglądarek: *Szafir SDK Web*

c) oprogramowania *SzafirHost* zainstalowane w systemie operacyjnym.

14.3 Z instrukcją instalowania oprogramowania wskazanego w pkt 14.2 ppkt a-c można zapoznać się w Portalu w zakładce "*E-learning*".

15. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Portalu dostępnym z poziomu zakładki "*E-learning*" podczas rejestracji konta Wykonawcy.

16. Zastosowanie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych za pośrednictwem Portalu jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z Portalu, co następuje w momencie zakładania konta Wykonawcy.

17. Korzystanie z Portalu przez Wykonawców jest bezpłatne.

18. Wykonawcom przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Portalu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Portalu

19. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w następujących formatach: .xml, .doc, .docx, .xls, .xlsx, pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Portalu wynosi

100 MB. Za pośrednictwem Portalu można przesać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum zawierający wiele pojedynczych plików.

20. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

a) Pliki oferty załączone i zapisane przez Użytkownika na Portalu nie są widoczne dla Zamawiającego z uwagi na ich zaszyfrowanie. Odszyfrowanie i otwarcie przez Zamawiającego plików oferty możliwe jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), wskazany po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”

21. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich zapisania na Portalu.

22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: DZP/282-17/18/19

23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (Zamawiający wskazuje, że sporządzenie i przekazanie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w okolicznościach, o których mowa w § 5 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.)*, tj. w przypadku, jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego).

24. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

25. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

26. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

28. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

29. Zamawiający, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320)*, informuje, że Portal jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

30. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

31. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Portalu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

32. Dokumenty w postaci pliku „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES, a w przypadku użycia plików innego rodzaju niż „pdf” należy zastosować format XAdES.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 48 1130 1150 0012 1269 5620 0006 z dopiskiem: *wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na budowę wystawy "Wawel Odzyskany"*. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Treść poręczenia/gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta jest zabezpieczana wadium
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy **zostanie odrzucona** (art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP).

8. Zwrot / zatrzymanie wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Portalu:

1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

2) zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału VI pkt 6, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;



3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa w imieniu Wykonawcy osoba lub osoby niewskazane jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII pkt 5;

6) **wyłącznie w sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:** oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie, ze wskazaniem nazwy, (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku, oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku.

4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **XI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Portalu w terminie **do dnia 16 maja 2019 r. do godz. 11:00**

2. Wykonawca składa ofertę na Portalu w następujący sposób:

1) W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest założyć w Portalu profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy. Procedura zakładania profilu określona została w Rozdziale VII SIWZ.

2) Po zalogowaniu się w Portalu należy wybrać konkretne postępowanie. Następnie wejść w zakładkę „Oferty” i nacisnąć przycisk „+Złóż ofertę” (w prawym dolnym rogu ekranu). Pojawi się ekran „Dane ogólne” zawierający dane Wykonawcy (podane przy rejestracji konta). Za pomocą zakładki „Wykonawcy” można dodać kolejnych Wykonawców, co należy uczynić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym celu należy zaznaczyć pole „Wykonawcy występujący wspólnie” a następnie nacisnąć przycisk „+Dodaj” i wpisać dane kolejnego Wykonawcy i zatwierdzić przy pomocy przycisku „Zapisz”. Następnie należy wybrać zakładkę „Załączniki” i w tym miejscu należy załączyć wymagane dokumenty, w formie wymaganej postanowieniami SIWZ (kolejno: „+ Dodaj plik”, „+ Wybierz”, „+Dodaj do oferty”) Portal weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Portalu takiego pliku jednocześnie informując o tym Użytkownika.

3) Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Użytkownik otrzyma raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez jedną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Użytkownik będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę należy przesłać przy użyciu konta Użytkownika Zewnętrznego jednego z

takich Wykonawców. Oznaczenie pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następuje na zasadach określonych w pkt 2 ppkt 2. W toku postępowania cała korespondencja dotycząca oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odbywać się będzie za pośrednictwem konta Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy, które zostało użyte do jej złożenia.

3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić te informacje z oferty. Portal przez wybór odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający zaleca założenie przez Wykonawcę konta na Portalu z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany złożonej oferty, z tym zastrzeżeniem, że zmiana oferty następuje poprzez wycofanie uprzednio złożonej oraz przekazanie nowej oferty (z uwagi na fakt zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca powinien zalogować się w Portalu, wyszukać i wybrać właściwe postępowanie, a następnie przejść do zakładki „Oferta” i wycofać ofertę przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę” Wykonawca nie może zmienić oferty ani jej wycofać po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ich zwrot przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 93 ust 4 ustawy PZP.

**7. Otwarcie ofert nastąpi w budynku położonym pod adresem Wawel 8, 31-001 Kraków, w pokoju nr 204, II piętro, w dniu 16 maja 2019 r., o godz. 11:30 za pośrednictwem Portalu.**

8. Otwarcie ofert w Portalu dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokonają pracownicy Zamawiającego: Dorota Jankowska i Łukasz Biela. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert

zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych elementów podlegających ocenie, a zawartych w ofertach.

9. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i w Portalu w zakładce „Załączniki” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zadania poprzez wskazanie wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty podanej na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej Specyfikacji.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III SIWZ “Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Cena oferty musi być ceną wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu (poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w niniejszej SIWZ).

5. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego (poprzez złożenie stosownego oświadczenia dołączonego do oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie uznawane, jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **XIII. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

2) gwarancja na elementy konstrukcyjne ekspozycji - 20%

3) doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Kierownika Budowy Wystawy w projektowaniu lub projektowaniu i realizowaniu wystaw w obiektach zabytkowych - 20%

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie i sposób przyznawania punktów:

2.1 Kryterium: "Cena ofertowa brutto" (C) – waga 60%, maksymalna liczba punktów: 60.

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i wyliczona będzie według wzoru opisanego poniżej.

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

Punkty wyliczone na podstawie wzoru zostaną przedstawione, jako cyfry z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Kryterium: "Gwarancja na elementy konstrukcyjne ekspozycji (G) waga 20%, maksymalna liczba punktów: 20

Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:

- Przez "*elementy konstrukcyjne ekspozycji*" Zamawiający rozumie: ekspozytory, gabloty, nośniki wydruków wielkoformatowych oraz części zabudowy zakotwione do podłogi lub ścian, na których zamontowane są urządzenia multimedialne lub eksponaty.
- Minimalny termin gwarancji na elementy konstrukcyjne ekspozycji bezwzględnie wymagany wynosi siedem lat.
- Okres gwarancji liczony jest w pełnych latach.
- Ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
- Za zaoferowanie okresu gwarancji równego terminowi bezwzględnie wymaganemu (siedem lat) punkty nie zostaną przyznane;
- Za zaoferowanie każdego następnego pełnego roku powyżej wymaganego bezwzględnie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 5,00 pkt;

- Za zaoferowanie okresu gwarancji równego jedenastu latom Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt;
- Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż bezwzględnie wymagany spowoduje odrzucenie oferty;
- Zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego niż jedenaście lat nie będzie dodatkowo punktowane

2.3 Kryterium: "Doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Kierownika Budowy Wystawy w projektowaniu i budowie lub budowie wystaw w obiektach zabytkowych (D)" - waga 20%, maksymalna liczba punktów: 20  
Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:

- przez "*obiekt zabytkowy*" Zamawiający rozumie budynek lub budowlę wpisaną do rejestru zabytków albo na listę światowego dziedzictwa kultury,
- przez "*wystawę*" Zamawiający rozumie: prezentowany publicznie w lokalizacji o charakterze muzealnym zbiór eksponatów lub nośników informacji o eksponatach, zaś przez "*budowę*" - rozmieszczenie i montaż elementów zabudowy, urządzeń i wyposażenia wystawy.
- punkty przyznawane będą za wykazanie się doświadczeniem osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. osoby, która pełnić będzie rolę Kierownika Budowy Wystawy, a które to doświadczenie dotyczyć będzie projektowania i budowy lub budowy wystaw w obiektach zabytkowych;
- za każde uczestnictwo osoby skierowanej do wykonywania zamówienia, która będzie pełnić rolę Kierownika Budowy Wystawy w wykonywaniu usług polegających na projektowaniu i budowie lub budowie wystawy w obiekcie zabytkowym Wykonawca otrzyma 4,00 pkt
- Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt, uczestnictwo osoby skierowanej do wykonywania zamówienia, która będzie pełnić rolę Kierownika Budowy Wystawy w wykonaniu więcej niż pięciu usług polegających na projektowaniu i budowie lub budowie wystaw w obiektach zabytkowych nie będzie dodatkowo punktowane.

3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$P$  (całkowita liczba punktów) =  $C + G + D$ . Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

6 Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

a) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

b) imienną listę pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy,

c) wykaz Podwykonawców, o którym mowa w Rozdziale III pkt 17.4.;

d) aktualna polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł

2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca w terminie 30 dnia od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:

a) Oświadczenie, że złożył ofertę niezależnie i bez komunikacji, porozumień lub uzgodnień z innymi wykonawcami, którzy uczestniczyli w niniejszym postępowaniu, albo

b) Oświadczenie, że złożył ofertę we współpracy lub porozumieniu lub w uzgodnieniu z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy uczestniczyli w niniejszym

postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca dodatkowo wskaże na piśmie wykonawców, z którymi prowadzone były takie działania i wyjaśni charakter tej współpracy, porozumienia lub uzgodnienia oraz oświadczy, że nie stanowi to czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz nie narusza przepisów o ochronie konkurencji

c) Oświadczenie, że nie dokonał lub dokonał ujawnienia informacji, o których mowa poniżej, przed złożeniem oferty innym wykonawcom, którzy uczestniczyli w niniejszym postępowaniu, tj.

- ceny, jak również sposobu jej obliczania i kalkulacji;

- decyzji o zamiarze złożenia oferty;

- szczegółach realizacji przedmiotu zamówienia, a następnie przedmiotu umowy.

4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 może stanowić przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp i mają one zastosowanie w niniejszym postępowaniu.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie w formie papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>, Faks +48 224587800.

6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00, URL: <http://www.uzp.gov.pl>.



## **XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK.**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z działań arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XVIII. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

1 Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej i w następujących okolicznościach:

a) działania siły wyższej rozumianej, jako zdarzenie nagłe o charakterze zewnętrznym, którego żadna ze stron umowy nie mogła przewidzieć i na które żadna ze stron umowy nie ma wpływu, lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć albo wystąpienia stanu wyższej konieczności;

b) wystąpienia okoliczności związanych z ochroną obiektów zabytkowych lub realizacją w miejscu montażu innych usług lub robót budowlanych;

(W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt a) lub b) strony, umowy jeżeli będzie to konieczne, doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy, ewentualnie dokonają uzasadnionej zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia).

c) w przypadku zaniechania lub rezygnacji z wykonania danego zakresu objętego przedmiotem umowy albo uzasadnionych okolicznościami faktycznymi zwiększenia zakresu lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania jego akceptacji dla takiej zmiany. W razie zwiększenia zakresu lub zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będzie to konieczne, strony doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy)

d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie części przedmiotu umowy staje się bezprzedmiotowe

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania dla niej jego akceptacji).

e) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie części przedmiotu umowy staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu umowy;

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania jego akceptacji dla takiej zmiany. W razie zwiększenia zakresu lub zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będzie to konieczne, strony doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy)

f) innych zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym polegających na zamianie jego elementów lub parametrów na elementy lub parametry o lepszych lub/i odpowiedniejszych cechach chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany wynagrodzenia albo terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy;

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania jego akceptacji dla takiej zmiany. W razie zmodyfikowania sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będzie to konieczne, Strony doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy)

g) ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

(Wykonawca w celu dokonania zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, przedstawi na piśmie propozycje zmiany umowy wraz z uzasadnieniem konieczności

wprowadzenia takich zmian. Zwiększenie wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy w tych okolicznościach dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy).

2. W przypadku ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek zmiany treści umowy, o której mowa w pkt 1 każda ze stron ma prawo wystąpić do drugiej z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 2 zawiera w szczególności propozycję nowych postanowień umowy i uzasadnienie konieczności dokonania jej zmiany.

#### **XIX KLAUZULA INFORMACYNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl);

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki jest **Maciej Rymaszewski**, kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@wawel.org.pl](mailto:iod@wawel.org.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Budowa w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki wystawy "Wawel Odzyskany" - nr postępowania: DZP/282-17/18/19";

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

#### **8. posiada Pani/Pan:**

– na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

#### **9. nie przysługuje Pani/Panu:**

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

– na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z

dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

- 1) Projekt realizacyjny wystawy „Wawel Odzyskany”;
- 2) Scenariusz wystawy wraz z zestawieniem obiektów, fotografii i innych materiałów, które zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego;
- 3) Obowiązujące u Zamawiającego Regulaminy i Instrukcje;
- 4) Wykaz sprzętu wraz z opisem parametrów technicznych;
- 5) Opis założeń systemu zabezpieczeń elektronicznych;
- 6) Harmonogram Budowy Wystawy;
- 7) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 8) Wzory wykazu usług i dostaw składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (8a – 8d);
- 9) Wzory wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (9a – 9e)
- 10) Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu;
- 12) Wzór Formularza Ofertowego
- 13) Wzór Umowy